

# 札幌学院大学

2024 年度 外国人留学生入試要項

Sapporo Gakuin University  
11 Bunkyo-dai  
Ebetsu-Shi,  
Hokkaido  
069-8555 JAPAN  
Telephone : 011-386-8111  
Fax : 011-386-8133

## <外国人留学生入学試験>

この入学試験は、現に外国籍の方が外国において主に12年以上の学校教育を受け、札幌学院大学へ入学を希望する方を対象としています。

### 1. 学部・学科及び募集人員

学部・学科	募集人員
全学部全学科	若干名

### 札幌学院大学への志願から入学までの手続きについて

《本学へ外国人留学生として入学するまでの手続きは、次の通りです。》

Web出願(本人)→出願書類の提出(本人)→受験票の印刷(本人)→小論文・面接試験(本人)→可否の通知(大学)→入学手続き書類の提出(本人)→書類確認(大学)→入学許可書発行(大学)→在留資格の変更手続き(本人)→外国人登録済証明書の提出(本人)→入学(本人)

### 2. 出願資格

外国籍を有し、次のいずれかに該当する者。

①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者。

②①に準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

③文部科学大臣の指定した次のいずれかの者。

ア. スイス民法典に基づく財団法人国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。

イ. ドイツ連邦共和国において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。

ウ. フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。

エ. 外国人を対象に教育を行うことを目的として日本において設置された教育施設であって、その教育活動について、文部科学大臣が指定する国際的な評価団体(WASC、ACSI、ECIS)の認定を受けたものに置かれる12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者。

### 3. A日程

#### (1) 出願期間・試験日・試験場など

学科	出願期間	書類締切(必着)	受験票ダウンロード日	試験日	試験場	合格発表日	入学手続き締切日
法律学科 経済学科 経営学科	11月1日(水) ～11月8日(水)11:00	11月9日(木) 15:00	11月22日(水)	11月25日(土)	本学(江別) 東京 ※東京は11/25 のみ 全学科対象	12月8日(金)	1月18日(木)
臨床心理学科 人間科学科 英語英米文学科 こども発達学科				11月26日(日)			

「日本大学連合学力試験(JPUE)利用による外国人選抜受験者は、2022年12月以降開催のJPUEの試験と面接、さらに本学実施試験A日程(11月)での面接試験で総合的に判定します。2022年12月以降開催の面接形式は、現地での対面面接あるいはインターネット経由での面接(以下、ウェブ面接)があります。本学実施試験のA日程では本学会場での対面面接またはウェブ面接を選択できます。なお、本学実施試験のA日程でウェブ面接となる場合は、上記試験日以外でも行う事があります。」

#### (2) 選考方法

選考は、書類審査、面接のほか、本学独自の「小論文試験」の成績で総合評価します。なお、以下の外部試験のスコア(得点)を取得している場合は加点の対象となる場合があるのでその結果を提出してください。

- ・日本留学試験(EJU、独立行政法人日本学生支援機構実施)の「日本語」科目で「読解」と「聴解・聴読解」
- ・日本語能力試験(JLPT、国際交流基金と日本国際教育支援協会が共催実施)

#### (3) 試験科目・試験時間 ※試験時間について、東京会場は、出願完了後、別途連絡

学科	試験科目	配点	試験時間
全学科	小論文(60分) ※外部試験スコア含む	100点	10:00～
	面接(25分程度)	100点	12:00～

### 4. B日程

#### (1) 出願期間・試験日・試験場など ※B日程については、国外在住の留学生は出願できません。

学科	出願期間	書類締切(必着)	受験票ダウンロード日	試験日	試験場	合格発表日	入学手続き締切日
全学科	1月9日(火)～1月24日(水)11:00	1月25日(木) 15:00	1月31日(水)	2月4日(日)	本学(江別) 東京	2月21日(水)	2月29日(木)

#### (2) 選考方法

選考は、書類審査、面接のほか、本学独自の「小論文試験」の成績で総合評価します。なお、以下の外部試験のスコア(得点)を取得している場合は加点の対象となる場合があるのでその結果を提出してください。

- ・日本留学試験(EJU、独立行政法人日本学生支援機構実施)の「日本語」科目で「読解」と「聴解・聴読解」
- ・日本語能力試験(JLPT、国際交流基金と日本国際教育支援協会が共催実施)

#### (3) 試験科目・試験時間

学科	試験科目	配点	試験時間
全学科	小論文(60分) ※外部試験スコア含む	100点	出願完了後、受験票より確認
	面接(25分程度)	100点	

## 5. 出願書類

外国人留学生として志願する方は、所定の期日までに次の書類を提出してください。

- (1) Web 願書・写真
- (2) 履歴書（本学所定用紙。本学ホームページから印刷）
- (3) 出身国の最終出身校の卒業（見込み）証明書及び成績証明書（コピー可）
- (4) 現在在籍している機関（日本語学校、専門学校、大学等）の修了（見込）証明書または在学証明書
- (5) 現在在籍している機関（日本語学校、専門学校、大学等）の成績・出席率証明書
- (6) 志望理由書（本学所定用紙。本学ホームページから印刷）
- (7) 在留カードのコピー（志願者が日本国内に在住している場合）
- (8) 旅券（パスポート）のコピー
- (9) 必要がある場合には、外国政府又は在日外国公館の発行する学校証明書
- (10) 経費支弁書（本学所定用紙。本学ホームページから印刷）

※経費支弁者が自筆で記入し、署名してください。記入は、経費支弁者の母国語で構いません。

なお、経費支弁者が複数いる場合は用紙をコピーして、経費支弁者全員分の経費支弁書を提出してください。また、記入が日本文・英文以外の場合は、日本語学校、大使館、領事館等の公的機関が発行した日本語訳をあわせて提出してください。

- (11) 日本語能力試験を受験した場合は合格結果通知書（コピー）、又は日本語能力試験 N2 レベル相当の日本語力を有すると証明できるもの（原本）

※上記 2 点のうち取得済みのものを全て提出してください。

※2022 年 12 月以降に国際交流基金と日本国際教育支援協会が共催で実施する「日本語能力試験」の合格結果通知書（コピー）を提出してください。なお、2022 年 11 月以降（ただし、B 日程の場合は 2023 年 11 月も可）に独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験された場合には、本学より日本学生支援機構に成績照会を行います。日本留学試験の成績通知書（コピー）の提出も必要です。

## 6. 入学検定料の振込

入学検定料は、30,000 円。インターネット出願サイトに従い、コンビニエンスストア（日本国内のみ）またはクレジットカードにてお支払いが可能です。海外からの支払いに関しましてはクレジットカードのみ支払い可能ですが、海外からの送金を希望される方は広報入試課（011-386-8111）までご連絡下さい。お支払いが完了されなければ受験票が発行できませんのでご注意ください。

## 7. 出願方法

インターネット出願サイトから登録していただきます。なお、登録は出願期間開始日より可能となり、事前登録はできません。また、登録時に写真（データ）のアップロードが必要となります。

写真の画像データは、3 か月以内に撮影した、正面、脱帽、背景無地、上半身、鮮明なもので、100KB 以上 3MB 以下でお願いします。縦横のピクセル数については、アップロード時に枠内に調整できますので、特に指定はありません。なお、写真はスマートフォン等で撮影したもので結構です。

インターネット出願サイトから登録した後、2 日以内に書類の郵送をお願い致します。ただし、「書類締切（必着）」を過ぎないようにご注意ください。

## 8. 合格発表

A 日程は 2023 年 12 月 8 日（金）午前 10 時、B 日程は 2024 年 2 月 21 日（水）午前 10 時 インターネット出願サイトにて合格者の受験番号を発表します。同時に合格者には「合格通知書」を、不合格者には「不合格通知書」を郵送します。なお、合格の内容に関わる問い合わせには、応じません。

## 9. 入学手続

合格者は、A 日程は 2024 年 1 月 18 日（木）まで、B 日程は 2024 年 2 月 29 日（木）までに、学費及び次の書類を提出し手続を完了してください。

- (1) 学費等の納入（別に定められた学費等は所定用紙を用いて納入してください。） ※合格通知書と共に送付します。但し、学費等の納入について、海外送金希望の場合は事前にご相談下さい。
- (2) 学生調書、写真、その他提出を求めた書類（手続き要項） ※合格通知書と共に送付します。
- (3) 健康に関する調査書類（本学所定用紙） ※合格通知書と共に送付します。

## 10. 入学許可書の発行

入学手続を完了した方に、「入学許可書」を発行（A 日程は 1 月末、B 日程は 3 月上旬予定）しますので在留資格認定（留学ビザの取得）の手続をとってください。なお、本学入学前に在留資格の更新が必要な場合で、本学を所属機関として更新書類を作成する必要がある場合は、事前に広報入試課へお問い合わせ下さい。

## 11. 入学に関わる提出書類

入学手続が完了し、「入学許可書」を発行された方は、指定された期間内（A 日程は 3 月中旬、B 日程は 3 月下旬）に本学が必要とする以下の書類を提出してください。期日までに提出のない場合は、入学許可を取り消すことがあります。

- (1) 出身国の最終出身校の卒業証明書（原本） ※出願書類として提出済みの場合は不要です  
※提出する証明書が日本文・英文以外の場合は、日本語学校、大使館、領事館等の公的機関が発行した日本語訳を合わせて提出してください。
- (2) 出身国の最終出身校の成績証明書（原本） ※出願書類として提出済みの場合は不要です  
※提出する証明書が日本文・英文以外の場合は、日本語学校、大使館、領事館等の公的機関が発行した日本語訳を合わせて提出してください。
- (3) 経費支弁者の預貯金残高証明書  
※経費支弁者が複数いる場合は、経費支弁者全員分の預貯金残高証明書を提出してください。
- (4) 経費支弁者の在職証明書  
※経費支弁者（全員）の在職証明書を提出してください。
- (5) 経費支弁者の年収証明書  
※経費支弁者（全員）の年収証明書を提出してください。

なお、以下の書類については入学後のガイダンスにて説明及び確認します。

- (6) 在留カードのコピー（提出）  
※現在の在留資格及び在留期間、現住所が明記されているものを提出してください。
- (7) 国民健康保険証（提示）  
※書類提出時に記載内容を確認し、コピーを取りますので、提出の際には必ず原本をご持参ください。

## 12. 出願時の連絡人について

「連絡人」とは日本に在住しており、本学より事務連絡等を確実に取ることのできる人が望ましいですが、日本国内に緊急連絡先として頼める方がどうしてもない場合には、在住国のご家族・親族・友人・勤務先などの連絡先を書いてください。なお、合格手続時に必要な「連絡人」と同一人物であることが望ましいです。

# 札幌学院大学

[札幌学院大学ホームページ]

<https://www.sgu.ac.jp>

[SGU International Exchange Center FACEBOOK]

<https://www.facebook.com/sguglobal/>

札幌学院大学入試課 〒069-8555 北海道江別市文京台 11 番地

TEL : 011-386-8111 (代表) FAX : 011-386-8133 (入試課直通) E-mail [nyusi@ims.sgu.ac.jp](mailto:nyusi@ims.sgu.ac.jp)

(入試フリーダイヤル) 0120-816-555